



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA- PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 377 del 17/12/2024

PROPOSTA N. 1752 del 17/12/2024

OGGETTO: Fornitura applicativo "Amministrazione Trasparente" anno 2025. Ordinativo di esecuzione immediata sul MEPA. Impegno di spesa. CIG B4E2D5CD92

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n.06 del 03/01/2024 alla sottoscritta veniva conferito, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari generali, Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali, con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 15/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 15/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- con la deliberazione n. 32 del 28/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli obiettivi 2024/2026 e ha assegnato i capitoli ai Titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

Rilevato che:

- il portale web di una pubblica amministrazione è oggi la principale porta di accesso alle informazioni e ai servizi erogati dall'ente e quindi rappresenta uno strumento essenziale di lavoro sia per gli uffici Comunali, sia per migliorare il rapporto dell'amministrazione con la propria utenza e fornire agli utenti stessi servizi più tempestivi, di facile accesso e qualitativamente migliori;
- nell'ordinamento italiano, le disposizioni legislative emanate negli ultimi anni tendono sempre di più verso la realizzazione di un'amministrazione digitale;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 contenente specifici obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso un'apposita area denominata "Amministrazione Trasparente" accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che, per ottemperare agli obblighi istituiti con il suddetto decreto, è stata creata un'apposita area sul sito istituzionale, adeguata alle nuove disposizioni normative, denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", i cui contenuti minimi dovranno essere articolati in

sotto-sezioni di primo livello e sotto-sezioni di secondo livello e la cui funzionalità è garantita da un apposito applicativo informatico;

Considerato altresì, che occorre mantenere aggiornata l'area istituita sul sito istituzionale, "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

Visto l'art. 1 comma 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi informativi e di connettività;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

Dato atto altresì che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023;

Visto:

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt.1 e 3 del D.Lgs n. 36/2023;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n.23 dicembre 1999, n. 488;

Verificato che sul MEPA (**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**), istituito ai sensi dell'art.328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, esiste un'offerta attiva attinente l'intervento in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n.94 del 6/07/2012, ed in particolare, bando denominato "BENI – Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio;

Dato atto che è già in uso presso questo Ente il software offerto dalla soc. ACTAINFO Srl, utilizzato diffusamente e conosciuto dagli uffici comunali per l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al citato D.Lgs n. 33/2013;

Dato atto che:

- l'"Ordinativo di esecuzione immediata" è una modalità di acquisto on-line immediata che

permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni generali di fornitura;

Dato atto altresì che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più competitive;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione supporti cartacei;

Evidenziato che la ditta ACTAINFO Srl ha offerto il medesimo prezzo già praticato negli anni precedente senza alcun aumento;

Ritenuto pertanto effettuare tramite la procedura MEPA un ordine diretto per il servizio in oggetto alla ditta ACTAINFO Srl;

Visto che il CIG che identifica il presente servizio è B4E2D5CD92;

Preso atto che la spesa complessiva necessaria per il Servizio di che ammonta ad € 1.200,00 iva e oneri previdenziali esclusi, e che tale importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con la spesa sostenuta negli anni precedenti allo stesso titolo nonché da indagini di mercato informali;

Rilevato l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Presa visione del sito web www.acquistinrete.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto di acquisto, di una richiesta d'offerta (RDO) o mediante trattativa diretta;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'attivazione di una trattativa diretta tramite il MEPA per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza gestionale degli uffici finanziari, ponendo come prezzo base la somma di € 1.200,00 oltre Iva come per legge;

Visto l'art.17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale al comma 1 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il

contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

Dato atto che:

- il fine dell’Amministrazione è quello di ottenere la fornitura di un servizio WEB integrato - applicativo “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” anno 2025;
- l’oggetto del contratto è la fornitura del servizio WEB integrato applicativo “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” anno 2025;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica, con la modalità dell’affidamento diretto; **Tenuto conto** che la ditta ACTAINFO Srl, ha manifestato, la propria disponibilità per l’espletamento del servizio di che trattasi;

Ritenuto, per la specificità della fornitura e la professionalità che lo stesso richiede, di attivare trattativa diretta sul Mepa con la ditta ACTAINFO Srl;

Specificato che l'affidamento della fornitura alla ditta ACTAINFO si palesa opportuna in considerazione sia del prezzo contenuto praticato sia del grado di soddisfazione della prestazione eseguita sia del fatto che il software di riferimento è quello in uso da tempo e pertanto di più agevole gestione e tale da non presentare le difficoltà operative implicate dall'utilizzo di altro programma

Verificato che la spesa necessaria trova copertura sul capitolo di spesa 246/10 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2025 per un importo di € 1.200,00 oltre iva, per un totale di € 1.464,00;

Dato atto che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Acquisito il DURC prot INAIL_46019127 del 16.10.2024 con scadenza validità 13.02.2025;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare tramite ricorso al MEPA della Pubblica Amministrazione attraverso il sistema dell’ordinativo di esecuzione immediata per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, la fornitura di un servizio WEB integrato - applicativo “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” per l’anno 2025 alla ditta ACTAINFO Srl, con sede in Roseto degli Abruzzi (TE);

Di approvare la procedura di acquisto n.932360 e l’ordinativo di esecuzione immediata n.8282601;

Di impegnare la spesa complessiva ammontante ad € 1.464,00 IVA compresa, al cap. 246/10, del Bilancio 2024/2026 annualità 2025;

Di dare atto che;

- a) il codice identificativo di gara è: B4E2D5CD92;
- b) è stato acquisito Durc regolare prot INAIL_46019127 del 16.10.2024 con scadenza validità 13.02.2025;
- c) i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 236;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse e che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile unico del procedimento.

Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1752 del 17/12/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 17/12/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1752 del 17/12/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	246	278	1	01	07	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.464,00

CEPAGATTI, li 17/12/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA